

**ZARZĄDZENIE NR 158/2019  
BURMISTRZA GMINY I MIASTA DOBCZYCE**

z dnia 30 lipca 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany  
do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2019r. poz., 506), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce przyjętego zarządzeniem Nr 135/2016 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 28 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce:

1. § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Urząd jest czynny w dniach roboczych w poniedziałek od 7:30 do 17:00, od wtorku do czwartku od 7:30 – 15:30 i w piątek od 7:30 do 14:00. Systemy i rozkład czasu pracy pracowników Urzędu określa Regulamin Pracy.”

2. W § 7 ust. 2 pkt. 5 po lit. g dodaje się lit. h w brzmieniu:

„h) Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami.”

3. W § 10 w ust. 1 dodaje się pkt. 16 w brzmieniu:

„16) Nadzór nad prowadzeniem zadań Gminy w zakresie oświaty, kultury i sportu, w tym współpraca z kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury.”

4. W § 11 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Nadzór nad prowadzeniem zadań inwestycyjnych Gminy.”

5. Skreśla się punkt 3 w § 12.

6. W § 14 ust. 1 pkt. 2 lit. b punkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Rozliczanie pod względem finansowym wykonanych zadań publicznych powierzonych do realizacji organizacjom pozarządowym z ustawy o pożytku publicznym i ustawy o sporcie oraz weryfikacja prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i kluby sportowe.”

7. W § 14 ust. 1 pkt. 5 po lit. g dodaje się lit. h w brzmieniu:

**„h) Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami**

1. Prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg i wniosków oraz petycji kierowanych do Burmistrza, a w szczególności prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków oraz petycji, a także przygotowywanie projektów odpowiedzi i przedkładanie ich do podpisu Burmistrzowi;

2. Organizacja spraw związanych z wyborami, referendum i spisami;

3. Prowadzenie całości spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej na wniosek;

4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy, a w szczególności:

- 1) organizowanie wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności przez władze Gminy oraz organizacje i stowarzyszenia;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji i stowarzyszeń;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i Gminy;
- 4) doradztwo i udzielanie organizacjom i stowarzyszeniom pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł innych niż budżet Gminy;
- 5) udzielanie informacji o istnieniu źródeł finansowania poza budżetem Gminy, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
- 6) opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej – udzielanie rekomendacji;
- 7) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie Gminy Dobczyce;
- 8) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 9) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją;
- 10) pomoc organizacjom w nawiązywaniu współpracy z mediami oraz współpracy z gminami partnerskimi.

5. Prowadzenie zadań Gminy wynikających z ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, a w szczególności:

- a) przygotowywanie gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i sprawozdań z jego wykonania;
- b) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do ogłoszenia otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych, a w szczególności dokumentów niezbędnych do: ogłoszenia otwartego konkursu ofert, powołania komisji konkursowej, wyboru ofert, ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, zawierania umów o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, unieważnienia otwartego konkursu;
- c) weryfikacja poprawności dokumentów oraz rozliczanie pod względem merytorycznym wykonanych zadań publicznych powierzonych do realizacji organizacjom pozarządowym.”

8. W § 41 ust. 1 otrzymuje brzmienie:


„§ 41. 1. Burmistrz oraz Zastępca Burmistrza przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach od 13:00 do 15:00.”

§ 2. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem §1 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

RADCA PRAWNY

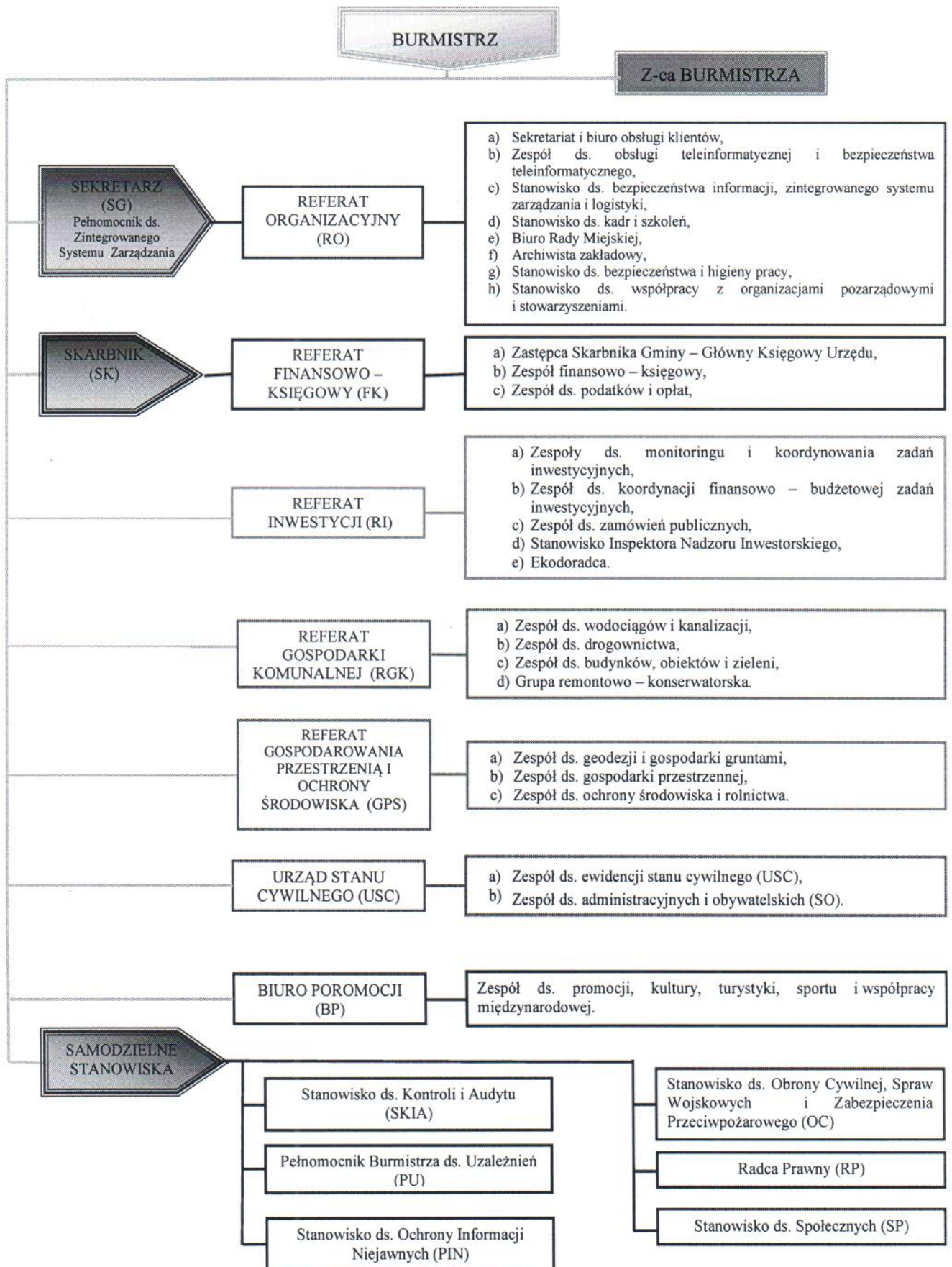
 mgr Zofia Sarapata  
Kt. 996

 BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Dobczyce

Tomasa Strona 2 z 2



**SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY I MIASTA DOBCZYCE**



918