

**ZARZĄDZENIE NR 163/2019**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA DOBCZYCE**

z dnia 5 sierpnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Dobczycach.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 409 ze zm.) oraz art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1282), **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Dobczycach, ul. Szkolna 27, 32-410 Dobczyce.

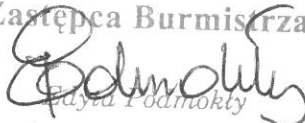
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień **19 sierpnia 2019 roku**.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy i Miasta Dobczyce oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Dobczyce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza  
  
Edmunda

Załącznik do zarządzenia Nr 163/2019  
Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce  
z dnia 5 sierpnia 2019 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**Dyrektor Żłobka Gminnego w Dobczycach  
ul. Szkolna 27  
32-410 Dobczyce**

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Gminnym w Dobczycach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 0% - jednostka utworzona z dniem 1 września 2019r.

1. Wymagania niezbędne dla kandydata:

1) wykształcenie:

- a) wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia pracy z dziećmi; albo
- b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;

2) obywatelstwo polskie;

3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona;

6) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;

7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość przepisów prawa w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych;

2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;

3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych;

4) gotowość do stałego samodoskonalenia się;

5) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z obowiązującym Statutem Żłobka Gminnego w Dobczycach i reprezentowanie go na zewnątrz;

2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;

- 3) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci;
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka;
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi;
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości;
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

#### 4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze 1/5 etatu.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia);
- 5) ewentualne kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach;
- 6) oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest kandydatowi zawieszona ani ograniczona;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1);
- 12) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

6. Wymagane dokumenty konkursowe należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Dobczycach”** w następujący sposób:

- 1) w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Dobczycach, Rynek 26, 32-410 Dobczyce - Biurze Obsługi Klienta (parter budynku) lub
- 2) przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) do Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26, 32-410 Dobczyce

**w terminie do dnia 19 sierpnia 2019 roku, do godz. 15:00.**

7. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.dobczyce.pl](http://www.dobczyce.pl) – w zakładce BIP) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26.

Ogłaszający nabór zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

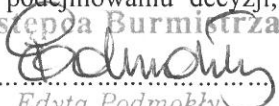
Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni na w/w stanowisku, zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.

W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu dokumenty aplikacyjne wszystkich kandydatów zostaną zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

8. Klauzula informacyjna związana z naborem na stanowisko dyrektora placówki:

Na podstawie art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) określane dalej jako „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu konkursowym jest Gmina Dobczyce z siedzibą: Rynek 26, 32-410 Dobczyce, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty e-mail: [iod@dobczyce.pl](mailto:iod@dobczyce.pl), telefonicznie: 12 37 21 716 lub pisemnie na adres administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1282).
- 5) Pani/Pana dane osobowe udostępniane będą powołanym do pracy członkom komisji konkursowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazywania Pani/Pana danych osobowych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przedmiocie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 11) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora placówki.
- 12) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Zastępca Burmistrza  
  
.....  
Edyta Podmokła  
(podpis Burmistrza)