

**ZARZĄDZENIE NR 9/2021
BURMISTRZA GMINY I MIASTA DOBCZYCE**

z dnia 7 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r zadań publicznych z zakresu kultury i tradycji, turystyki oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2020 r. poz. 1057 z póź.zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XXVII/224/2020 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2021 r."

Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych z zakresu kultury i tradycji, turystyki oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Ogłoszenie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

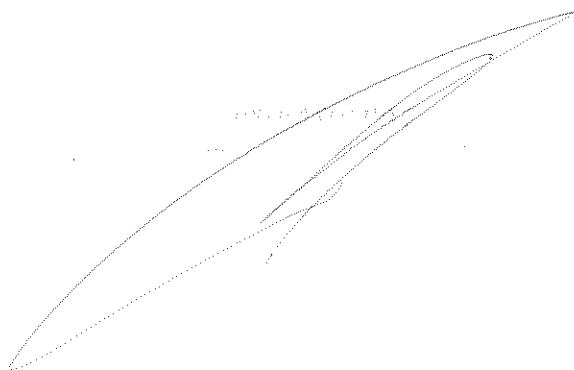
§ 2. Termin składania ofert upływa z dniem **29 stycznia 2021 r.**

§ 3. Wzór Oferty realizacji zadania publicznego, wzór Sprawozdania oraz wzór Umowy stanowią odpowiednio załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, tablicy ogłoszeń i systemie www.witkac.pl.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Inspektorowi w Referacie Organizacyjnym.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych z zakresu kultury i tradycji, turystyki oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

I. Rodzaj zadania publicznego:

1. Celem konkursu jest wspieranie zadań z zakresu kultury i tradycji, turystyki oraz z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) Realizacja przedsięwzięć artystycznych, służących popularyzacji różnych dziedzin sztuki oraz zaspakajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Dobczyce.
Wspierane będą projekty kreujące, realizujące i wspierające działalność artystyczną wśród mieszkańców Gminy Dobczyce poprzez: koncerty, spektakle, przeglądy, konkursy, festiwale, wystawy i inne.
- b) Realizacja zadań obejmujących ochronę niematerialnego dziedzictwa kulturowego.
Wspierane będą projekty wzmacniające tożsamość regionalną opartą o walory autentycznego dziedzictwa; utrzymujące tożsamość lokalną i regionalną, szczególnie poprzez wspieranie folkloru i działalności zespołów folklorystycznych, wspierające projekty związane z wyrobem produktów tradycyjnych i promocją ginących zawodów;
- c) Realizacja zadań z zakresu edukacji kulturalnej.
Wspierane będą projekty edukacyjne. Ich celem powinno być stwarzanie i utrwalanie nawyków korzystania z propozycji kulturalnych. Mogą być one realizowane poprzez różnorodne formy działań artystycznych oraz warsztatowych.
- d) Realizacja zadań z zakresu turystyki.
Wspierana będzie organizacja imprez mających na celu popularyzację aktywnego wypoczynku i krajoznawstwa na terenie Gminy Dobczyce.
- e) Realizacja przedsięwzięć z zakresu współpracy kulturalnej z zagranicą, ze szczególnych uwzględnieniem miast partnerskich Gminy Dobczyce.
- f) Realizacja przedsięwzięć z zakresu działalności kulturalnej i edukacyjnej na rzecz emerytów i rencistów.

II. Wysokość środków publicznych na realizację zadań oraz formy zlecenia ich realizacji

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w **2021** roku na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i tradycji, turystyki oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym wynosi **80.000 zł**
2. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 nastąpi w formie **wsparcia** zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych mogą być składane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe zgodne są z dziedziną, w której zadania będą realizowane.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Decyzję dotyczącą wyboru ofert podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej powołanej odrębnym zarządzeniem. Opinia ma charakter doradczy i konsultacyjny.
4. Decyzję o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego.
5. Wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość dotacji przyznanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce w drodze odrębnego zarządzenia podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Dobczyce. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. **Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu statutowej działalności odpłatnej i nieodpłatnej.**
7. **Dotacja nie może być przeznaczona na dofinansowanie działalności gospodarczej oferenta.**
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

9. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta, w terminach ustalonych przez strony w umowie.
10. W przypadku nieprzestrzegania warunków zawartych w umowie, stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania, w szczególności: wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
11. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od dnia **1 marca 2021 r. do 15 listopada - 2021 r.** Szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie.
2. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko te zadania, które realizowane będą **na terenie Gminy Dobczyce lub na rzecz jej mieszkańców.**
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zmiany rzeczowe i finansowe będą dokonywane na podstawie pisemnych aneksów do umów lub samodzielnie - dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 10% wzrostu danej pozycji kosztorysowej przy nielimitowanym spadku innej pozycji kosztów.
5. Podmiot, z którym podpisana zostanie umowa o wykonanie zadania publicznego jest obowiązany - pod rygorem rozwiązania umowy – zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (zaproszenia, komunikaty, regulaminy, plakaty, ogłoszenia prasowe, wykazy sponsorów etc.) informację o tym, że realizacja ta następuje z udzieleniem przez Gminę Dobczyce dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
6. Wydatki ponoszone z dotacji na realizację zadania publicznego, są **uznawane za kwalifikowane**, o ile:
 - a) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,

- b) są niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego i mają bezpośredni związek z celami zadania,
 - c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - d) zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane, potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej,
 - e) zostały przewidziane w budżecie zadania,
 - f) są zgodne z przepisami,
 - g) wydatki na koszty administracyjne (w tym m.in. koordynację zadania, obsługę księgową) nie przekroczą 10% wnioskowanej kwoty dotacji.
7. Przez pojęcie wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego. **Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej (wraz z dowodami zapłaty).**
8. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w kosztorysie w sposób określony w zawartej umowie.
9. **Oferent jest zobowiązany do zapewnienia na realizację zadania udziału przynajmniej 5% środków finansowych: własnych lub pochodzących z innych źródeł lub wkładu osobowego.**
10. Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych **z datą sprzedaży po terminie określonym w zawartej umowie i zapłaconych po terminie określonym w umowie.**
11. **Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy:**
- a) należy zdefiniować w ofercie rodzaj wykonywanej pracy przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (np. koordynacja, obsługa techniczna, obsługa księgowa itp.),
 - b) **należy przedstawić w ofercie wycenę wkładu osobowego** z podaniem kwoty (wg cen rynkowych) za godzinę pracy,
 - c) do sprawozdania należy dołączyć (do wglądu) porozumienia/umowy lub oświadczenia o pracy wolontariackiej zawarte z wolontariuszami lub w przypadku pracy społecznej członków stowarzyszenia - oświadczenia o pracy własnej.
12. **Koszty niekwalifikowane (związane z realizacją zadania ponosi oferent):**
- a) podatek od towarów i usług, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy prawa,
 - b) zakup pojazdów (paliwa do pojazdów), infrastruktury, nieruchomości,
 - c) wydatki inwestycyjne,
 - d) odsetki od faktur zapłaconych po terminie, zadłużenia, koszty kar, grzywien, procesów sądowych,
 - e) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - f) działalność gospodarcza oferenta.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w systemie www.witkac.pl, a następnie jej wydrukowanie, podpisanie i dostarczenie do Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce - Biuro Obsługi Klienta do dnia **29stycznia 2021 r.**
2. O zachowaniu terminu decydować będzie **data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta** Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce. **Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferta wspólna może być złożona przez dwie lub więcej organizacji – na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z póź.zm.). Oferta wspólna wskazuje, które działania będą wykonywane przez poszczególne organizacje oraz sposób ich reprezentacji.
4. Oferta powinna być zgodna ze **wzorem** określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.
6. Oferty należy wypełnić w następujący sposób:
 - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
 - b) każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”,
 - c) nie można zmieniać kolejności rubryk,
 - d) w ofercie należy przedstawić szczegółowy plan finansowy (kosztorys) i rzeczowy (harmonogram) zadania,
 - e) ofertę podpisują osoby **reprezentujące oferenta** (zgodnie z odpisem KRS lub innego właściwego rejestru), przy podpisach umieścić należy pieczęć oferenta (organizacji),
7. Dodatkowo w przypadku oferentów, **którzy nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym** należy do oferty dołączyć dokument z właściwego rejestru (w systemie www.witkac.pl skan tego dokumentu).
8. **Oferty należy składać odrębnie dla każdego zadania. W przypadku składania ofert na kilka zadań wymagane załączniki powinny być dołączone do każdej, złożonej oferty.**

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych w terminie **do dnia 15 lutego 2021 r.** Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową.
2. **Ocena formalna** polegać będzie na sprawdzeniu czy:
 - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,

- b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) zadanie mieści się w działalności statutowej (nieodpłatnej, odpłatnej) oferenta,
 - d) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty,
 - e) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z odpisami z właściwego rejestru,
 - f) w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym (harmonogram),
 - g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
 - h) wszystkie pola oferty są wypełnione (w tym: oświadczenia pod ofertą),
 - i) oferent nie pobiera świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, jeśli nie prowadzi działalności odpłatnej w zakresie, w jakim realizowane jest zadanie publiczne,
 - j) w kosztorysie koszty niekwalifikowane ujęto w środkach finansowych innych niż wnioskowana dotacja,
 - k) termin realizacji zadania wpisany do oferty mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Wstępna ocena formalna złożonych na konkurs ofert będzie dokonywana przez pracownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. **W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w pkt: 2 podpunkt a), b), d) i k) (braki nieusuwalne) oferent nie będzie wzywany do uzupełnienia braków formalnych.**
5. **W przypadku stwierdzenia niespełnienia pozostałych wymogów określonych w ust. 2 (braki usuwalne) oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych na adres e-mail lub telefon podany w ofercie, do ich usunięcia w terminie 3 dni.**
6. Wyniki wstępnej oceny formalnej wszystkich złożonych na konkurs ofert zostaną przekazane Komisji konkursowej, która dokona właściwej oceny formalnej.
7. W trakcie oceny formalnej osoby oceniające ofertę mogą poprawić oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku określonym w ust. 4 oraz w przypadku nieusunięcia braków formalnych usuwalnych w wyznaczonym terminie **oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie podlegać dalszej ocenie.**
9. **Ocena merytoryczna** polegać będzie na ocenie ofert pod względem:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego - planowany przez organizację pozarządową finansowy wkład własny (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego,
 - e) komisja uwzględni także planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) realizację zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),
 - g) innowacyjność,
 - h) korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy,
10. Wszystkie kryteria oceny merytorycznej będą oceniane w skali 0-5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **50%** maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w **2021 roku** na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i tradycji, turystyki oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – **80 000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2020 roku na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i tradycji, turystyki oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym –
70 000,00 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, które wykonują zadania publiczne udostępniają informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce, w pok. nr 214 lub telefonicznie pod numerem (12) 37-21-755. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce pod adresem www.dobczyce.pl